

## **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE ANALÍTICA TERRITORIALS.A.S.**

### **Objetivo**

Analítica Territorial S.A.S. es una sociedad válidamente constituida en Colombia identificada con Número de Identificación Tributaria 901.426.237-6 (en adelante, “Analítica”) pone en conocimiento de los Titulares de los Datos Personales (como dichos términos se definen más adelante) las formas y medios por los cuales serán tratados los mismos por parte Analítica con base en la presente política de tratamiento de la información (la “Política”), dando cumplimiento con ello a la Ley 1581 de 2012, al Decreto 1377 de 2013 y a cualquier norma que los sustituya o modifique. El propósito principal de esta Política es poner en conocimiento de los Titulares de los Datos Personales los derechos que les asisten, los procedimientos y mecanismos dispuestos por Analítica para hacerlos efectivos; informar quiénes son las personas autorizadas dentro de Analítica de atender las consultas, preguntas, reclamos y quejas, y darles a conocer el alcance y la finalidad del Tratamiento (de acuerdo con las definiciones que se relacionan a continuación) al cual serán sometidos los Datos Personales en caso de que el Titular otorgue su autorización expresa, previa e informada.

### **Alcance**

La presente Política aplica para los todos los Titulares de los Datos Personales que sean tratados de cualquier manera por Analítica.

### **Definiciones**

Las expresiones utilizadas en mayúsculas en esta Política tendrán el significado que aquí se les otorga, o el significado que la Ley o la jurisprudencia aplicable les den, según dicha Ley o jurisprudencia sea modificada de tiempo en tiempo. Cualquier diferencia que exista entre los términos aquí definidos y los establecidos en la Ley, se preferirán aquellos señalados en la Ley.

- **Autorización:** Es el consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de sus Datos Personales.
- **Base de Datos:** Es el conjunto organizado de Datos Personales que sean objeto de Tratamiento, electrónico o no, cualquiera que fuere la modalidad de su formación, almacenamiento, organización y acceso.
- **Dato Financiero:** Es todo Dato Personal referido al nacimiento, ejecución y extinción de obligaciones dinerarias, independientemente de la naturaleza del contrato que les dé origen, cuyo Tratamiento se rige por la Ley 1266 de 2008 o las normas que la complementen, modifiquen o adicionen.
- **Dato Personal:** Es cualquier información, vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales o jurídicas determinadas o determinables.
- **Dato Público:** Es el Dato Personal calificado como tal según los mandatos de la Ley o de la Constitución Política y, en consecuencia, es aquel que no se entienda como semiprivado, privado o sensible. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o de servidor público y aquellos que puedan obtenerse sin reserva alguna. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre

otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales, sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

- **Dato Sensible:** Es el Dato Personal que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen afiliaciones sindicales, el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas, morales o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- **Encargado del Tratamiento:** Es la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- **Responsable de Tratamiento:** Es la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los Datos Personales.
- **Titular:** Es la persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento, como consecuencia de la relación que tiene el Titular y Analítica.
- **Transferencia:** Tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de Datos Personales, ubicado en el territorio de Colombia envía la información de los Datos Personales a un receptor que, a su vez, es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **Transmisión:** Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación a un tercero de estos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, cuando dicha comunicación tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado en nombre y por cuenta del Responsable, para cumplir con las finalidades de este último.
- **Tratamiento:** Es toda operación y procedimiento sistemático, electrónico.

### **Políticas**

### **Principios**

Analítica, en el desarrollo de sus actividades comerciales, recolectará, utilizará, almacenará, transmitirá, transferirá y en general tratará los Datos Personales de los Titulares, de conformidad con las finalidades establecidas en la presente Política. En todo Tratamiento de Datos Personales realizado por Analítica, los Responsables, Encargados y/o terceros a quienes se les transfiera Datos Personales, deberán dar cumplimiento a los principios y reglas establecidas en la Ley y en esta Política, con el fin de garantizar el derecho al habeas data de los Titulares y dar cumplimiento a las obligaciones de Ley y a los lineamientos internos de Analítica. Estos principios son:

**Autorización previa:** Todo Tratamiento de Datos Personales se llevará cabo una vez se haya obtenido la Autorización previa, expresa e informada del Titular, salvo que la Ley establezca una excepción a esta regla. En caso de que los Datos Personales hayan sido obtenidos con anterioridad a la expedición del Decreto 1377 de 2013, Analítica buscará los medios ordinarios y alternativos pertinentes para convocar a los Titulares y obtener su autorización retroactiva, siguiendo los lineamientos establecidos en dicho Decreto y las normas concordantes.

**Finalidad autorizada:** Toda actividad de Tratamiento de Datos Personales debe obedecer a las finalidades mencionadas en esta Política o a las mencionadas en la Autorización otorgada por el Titular de los Datos Personales, o en los documentos específicos donde se regule cada tipo o proceso de Tratamiento de Datos Personales. La finalidad del Tratamiento particular de un Dato Personal debe ser informada al Titular del Dato Personal al momento de obtener su Autorización. Los Datos Personales no podrán ser tratados por fuera de las finalidades informadas y consentidas por los Titulares de los Datos.

**Calidad del Dato Personal:** El Dato Personal sometido a Tratamiento debe ser veraz, completo, exacto, actualizado, comprobable y comprensible. Cuando se esté en poder de Datos Personales parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error, Analítica deberá abstenerse de Tratarlos, o solicitar a su titular la completitud o corrección de la información.

**Entrega de información al Titular:** Cuando el Titular lo solicite, Analítica deberá entregarle la información acerca de la existencia de Datos Personales que le conciernan al solicitante. Esta entrega de información la llevará a cabo la dependencia de Analítica encargada de la protección de datos personales.

**Circulación restringida:** Los Datos Personales solo pueden ser Tratados por aquel personal de Analítica que cuente con autorización para ello, o quienes dentro de sus funciones tengan a cargo la realización de tales actividades. No podrá entregarse Datos Personales a quienes no cuenten con Autorización o no hayan sido habilitados por Analítica para llevar a cabo el Tratamiento.

**Temporalidad:** Analítica no usará la información del Titular más allá del plazo razonable que exija la finalidad que fue informada al Titular de los Datos Personales.

**Acceso restringido/Seguridad:** Salvo por los Datos Personales expresamente autorizados, Analítica no podrá disponer el acceso a los Datos Personales a través de internet u otros medios de comunicación masiva, a menos que se establezcan medidas técnicas y de seguridad que permitan controlar el acceso y restringirlo solo a las personas Autorizadas.

**Confidencialidad:** Analítica debe siempre realizar el Tratamiento adoptando las medidas técnicas, humanas y administrativas que resulten necesarias para mantener la confidencialidad del Dato Personal y para evitar que éste sea adulterado, modificado, consultado, usado, accedido, eliminado, o conocido por personas no Autorizadas, o que el Dato Personal se pierda. Todo nuevo proyecto que implique el Tratamiento de Datos Personales por parte de Analítica deberá hacer referencia a esta Política de Tratamiento para asegurar el cumplimiento de esta regla.

**Confidencialidad y Tratamiento posterior:** Todo Dato Personal que no sea Dato Público debe tratarse por los Responsables como confidencial, aun cuando la relación contractual o el vínculo entre el Titular del Dato Personal y Analítica haya terminado. A la terminación de dicho vínculo, tales Datos Personales deben continuar siendo Tratados de conformidad con esta Política y con la Ley.

**Individualidad:** Analítica mantendrá de manera separada las Bases de Datos en las que tiene la calidad de Encargado de las Bases de Datos en las que es y actúa como Responsable.

**Necesidad:** Los Datos Personales sólo pueden ser Tratados durante el tiempo y en la medida que el propósito de su Tratamiento lo justifique.

### **Tratamiento de Datos Personales**

Los Datos Personales son recolectados, almacenados, organizados, usados, circulados, transmitidos, transferidos, actualizados, rectificados, suprimidos, eliminados y gestionados de acuerdo con la finalidad o finalidades que tenga cada tipo de Tratamiento.

### **Tratamiento de Datos Sensibles**

Analítica podrá solicitar los Datos Sensibles que expresamente se mencionarán en cada Autorización.

En todo caso, Analítica observará estrictamente las limitaciones legales al Tratamiento de Datos Sensibles, sometiendo a Tratamiento los Datos Sensibles únicamente cuando el Titular haya otorgado su Autorización, salvo en los casos en que la ley no requiera de dicha Autorización. Cuando Analítica solicite Datos Sensibles, le informará qué tipo de Datos Personales tienen esta categoría y no condicionará, en ningún caso, ninguna actividad a la entrega de Datos Sensibles.

Los Datos Sensibles serán tratados con la mayor diligencia posible y con los estándares de seguridad más altos. El acceso limitado a los Datos Sensibles será un principio rector para salvaguardar la privacidad de esos Datos Personales y, por lo tanto, sólo el personal autorizado podrá tener acceso a ese tipo de información.

### **Forma de recolección de datos**

Analítica Territorial, recolectará datos por medio de bases de datos de naturaleza pública, su página web, aplicativos, correos electrónicos, formularios físicos o digitales, entre otros, embebidos en los dispositivos a los que tengan acceso los portales web o aplicativos de software de Analítica Territorial.

### **Autorización para recolección y tratamiento de datos personales y otra información.**

Mediante el suministro de alguno de los datos personales en la forma señalada en esta Política, y/o la autorización expresa, verbal o por escrito, el Titular autoriza expresa o inequívocamente a Analítica Territorial, para recolectar datos personales y cualquier otra información que suministre, así como para realizar el tratamiento sobre sus datos personales, de conformidad con esta Política de Tratamiento y la ley.

### **Finalidades del Tratamiento**

Analítica realizará el Tratamiento de los Datos Personales para las finalidades informadas al momento en que el Dato Personal sea recolectado y que sean expresamente consentidas.

En cualquier caso, los Encargados o terceros que tengan acceso a los Datos Personales por virtud de Ley o del contrato, mantendrán el Tratamiento dentro de las finalidades descritas en la presente Política de Datos Personales.

### **En relación con la base de datos de clientes, y aliados**

- a. La recolección, almacenamiento y uso con fines exclusivos de la prestación de servicios jurídico-prediales en línea, a través del producto Legalítica (antes Itierra), así como de los demás servicios que se dispongan para tales en los términos y condiciones de la plataforma virtual de Analítica,

los cuales se pueden encontrar en el siguiente link: [www.legatica.co](http://www.legatica.co), [www.itierra.co](http://www.itierra.co) o [www.plataforma.itierra.co](http://www.plataforma.itierra.co).

- b.** Gestionar toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de registros comerciales, corporativos y contables de Analítica.
- c.** Cumplir con los procesos internos de Analítica en materia de administración de proveedores y contratistas.
- d.** Crear y mejorar los servicios ofrecidos por Analítica.
- e.** Prestar sus servicios de acuerdo con las necesidades particulares de los clientes de Analítica, con el fin de cumplir los contratos de servicios celebrados, incluyendo, pero sin limitarse a la verificación de afiliaciones y derechos de los individuos a los cuales los clientes de Analítica prestarán sus servicios, utilizar los Datos Personales para mercadeo y/o comercialización de nuevos servicios o productos.
- f.** El control y la prevención del fraude y de lavado de activos, incluyendo, pero sin limitarse a la consulta en listas restrictivas, y toda la información necesaria requerida para el SARLAFT.
- g.** El proceso de archivo, de actualización de los sistemas, de protección y custodia de información y Bases de Datos de Analítica.
- h.** Procesos al interior de Analítica, con fines de desarrollo u operativo y/o de administración de sistemas.
- i.** La transmisión y transferencia de datos a terceros con los cuales se hayan celebrado contratos con este objeto, para fines comerciales, administrativos, de mercadeo y/o operativos, incluyendo, pero sin limitarse a la emisión de estudios jurídicos inmobiliarios, estudios de títulos, de certificados de tradición y libertad, certificados personalizados y certificaciones a terceros, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes. En cualquier caso, los terceros estarán obligados bajo los términos de esta Política.
- j.** Mantener y procesar por computadora u otros medios, cualquier tipo de información relacionada con el negocio del cliente con el fin de brindar los servicios y productos pertinentes.
- k.** La realización de análisis estadísticos, comerciales, estratégicos, financieros, sociales y técnicos.
- l.** Suministrar, a título gratuito u oneroso, la información y datos personales de los Titulares a aliados comerciales para que estos contacten a los Titulares para ofrecerles sus productos, información o servicios que a juicio de Analítica, puedan ser de interés del control y la preservación de la seguridad de las personas, bienes e información de Analítica, para lo cual se podrán consultar distintas bases de datos y fuentes, tales como, bases de datos de la Policía Nacional, Contraloría, Interpol, FBI, SDNT list (o "Lista Clinton"), SARLAFT, y centrales de riesgo crediticio.
- m.** Suministrar la información y datos personales de los Titulares a las sociedades afiliadas a Analítica, aliados comerciales o a otras sociedades o personas que Analítica como Responsable, encargue para realizar el tratamiento de la información y cumplir con las finalidades descritas en la presente Política y el objeto de la relación laboral o civil con los Titulares.
- n.** Suministrar la información y datos personales de los Titulares a las sociedades aliadas, aliados comerciales o a otras sociedades o personas que Analítica, encargue para realizar el tratamiento de la información y cumplir con las finalidades descritas en la presente Política.

- o. Suministrar la información y datos personales de los Titulares a terceros, en aquellos casos en que Analítica participe en procesos de fusión, integración, escisión, liquidación y/o enajenación de activos.

Las demás finalidades que determinen los Responsables en procesos de obtención de Datos Personales para su Tratamiento, con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones legales y regulatorias, así como de las políticas internas de Analítica.

**En relación con la base de datos de empleados, aspirantes a empleados, y proveedores.**

Los datos podrán ser suministrados explícitamente por los Titulares, o recolectados al inicio y/o durante la relación laboral o civil o comercial entre los Titulares. Para las siguientes finalidades:

- Conservar y administrar la información de la relación laboral, civil y/o comercial.
- El cumplimiento de deberes legales, contables, y laborales.
- El control y la preservación de la seguridad de las personas, bienes e información de Analítica.
- Cumplir el objeto de la relación laboral o civil que se hubiere adquirido con los Titulares.
- Desarrollar las actividades propias de la gestión de recursos humanos dentro de la Compañía, tales como nómina, afiliaciones a entidades del sistema general de seguridad social, actividades de bienestar y salud ocupacional, ejercicio de la potestad sancionatoria del empleador, entre otras;
- Realizar los pagos necesarios derivados de la ejecución del contrato de trabajo y/o su terminación, y las demás prestaciones sociales a que haya lugar de conformidad con la ley aplicable
- Prevenir y constatar la comisión de delitos o conductas delictivas por parte de los empleados, y aspirantes, para lo cual se podrán consultar antecedentes mediante distintas bases de datos y fuentes, tales como, bases de datos de la Policía Nacional, Contraloría, Interpol, FBI, SDNT list (o “Lista Clinton”), SARLAFT, así como las redes sociales correspondientes, en la forma en la que se encuentren dispuestas.
- Mantener comunicación directa con los Titulares para temas relacionados con su relación laboral o civil.
- Selección de personal, administración de contrataciones, manejo de relaciones laborales y cumplimiento de las obligaciones derivadas de la misma, otorgamiento de beneficios a sus empleados por sí mismo o a través de terceros, así como permitir el acceso de los empleados a los recursos informáticos de la Compañía.
- Comprobación y verificación de la identidad y antecedentes penales, disciplinarios financieros y crediticios de los titulares.
- Suministrar la información y datos personales de los Titulares a aquellos terceros encargados de administrar el sistema de seguridad social en Colombia, así como a compañías aseguradoras.
- Suministrar la información y datos personales de los Titulares a terceros, en aquellos casos en que se presente sustitución patronal o en aquellos casos en que Analítica, ceda su posición contractual.
- Suministrar la información y datos personales de los Titulares a terceros, con el fin de dar referencias laborales y/o profesionales sobre los Titulares.

### **Limitación temporal de la información recolectada**

Analítica Territorial, solo podrá recolectar, almacenar, usar o circular los datos personales durante el tiempo que sea razonable y necesario, de acuerdo con las finalidades que justificaron el tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información. Una vez cumplida la o las finalidades del tratamiento y sin perjuicio de normas legales que dispongan lo contrario, procederá a la supresión de los datos personales en su posesión. No obstante, lo anterior, los datos personales deberán ser conservados cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.

### **Derechos del Titular de los Datos Personales**

De acuerdo con la Ley, los Titulares de Datos Personales tienen los siguientes derechos:

- **Derecho de actualización:** Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales frente a Analítica o los Encargados del Tratamiento de estos. Este derecho se podrá ejercer frente a Datos Personales parciales, inexactos, incompletos y fraccionados que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- **Derecho de prueba:** Solicitar prueba de la Autorización otorgada a Analítica, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012 (o en las normas que la reglamenten, adicionen, complementen, modifiquen o deroguen), o cuando se haya presentado la continuidad del Tratamiento según lo previsto en el numeral 4° del artículo 10 del Decreto 1377 de 2013.
- **Derecho de información:** Presentar solicitudes ante Analítica o el Encargado del Tratamiento respecto del uso que le ha dado a sus Datos Personales, y a que estos le entreguen tal información.
- **Derecho de quejas y reclamos:** Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a la Ley, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante Analítica de acuerdo con lo previsto en el artículo 16 de la Ley 1581 de 2012.
- **Derecho de revocación:** Revocar su Autorización y/o solicitar la supresión de sus Datos Personales de las bases de datos de Analítica, cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado mediante acto administrativo definitivo que en el Tratamiento Analítica o el Encargado del Tratamiento ha incurrido en conductas contrarias a la Ley o cuando no hay una obligación legal o contractual de mantener el Dato Personal en la Base de Datos del Responsable.
- **Derecho de acceso:** Solicitar acceso y acceder en forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento de acuerdo con el artículo 21 del Decreto 1377 del 2013.
- **Derecho de conocimiento:** Conocer las modificaciones a los términos de esta Política de manera previa y eficiente a la implementación de las nuevas modificaciones o, en su defecto, de la nueva política de tratamiento de la información. También cuenta con el derecho de conocer a la dependencia o persona facultada por Analítica frente a quien podrá presentar quejas, consultas, reclamos y cualquier otra solicitud sobre sus Datos Personales.
- **Derecho de supresión:** Solicitar la supresión de sus Datos Personales de las Bases de Datos siempre y cuando no exista un deber legal o una obligación de carácter contractual en virtud de la cual no sea posible dicha supresión.

Los Titulares podrán ejercer sus derechos de Ley y realizar los procedimientos establecidos en esta Política, mediante la presentación de su documento de identificación o copia de este. Así mismo podrán ejercer los derechos del Titular los causahabientes que acrediten dicha calidad, el representante y/o apoderado del titular con la acreditación correspondiente y aquellos que han hecho una estipulación a favor de otro o para otro.

### **Transmisión de datos personales**

Analítica Territorial, transmitir datos a uno o varios Encargados ubicados dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando así se encuentre autorizado por el Titular de la información, por la ley o por un mandato administrativo o judicial en firme.

Para todos los efectos, la transferencia o transmisión internacional de los datos a sus proveedores de servicios computacionales en la nube se deben encontrar ubicados en una jurisdicción con un nivel adecuado de protección, de conformidad con las decisiones que la Superintendencia de Industria y Comercio adopte y de los marcos internacionales aplicables. Sin perjuicio de ello, las Partes observarán lo dispuesto en la Política de Tratamiento de Datos de las Partes, con el fin de verificar que la transmisión y transferencia internacional se encuentre incluida como una de las finalidades del Tratamiento que cada Parte realiza en calidad de Responsables con respecto al giro ordinario de sus negocios.

### **Área responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos**

Analítica ha designado a la gestión de Servicio al Cliente como área a cargo de la recepción y atención de peticiones, quejas, reclamos y consultas de todo tipo relacionadas con los Datos Personales. La persona designada de Servicio al Cliente tramitará las consultas y reclamaciones en materia de Datos Personales de conformidad con la Ley y esta Política.

Algunas de las funciones particulares de esta área en relación con Datos Personales son:

- a. Recibir las solicitudes de los Titulares de Datos Personales, tramitar y responder aquellas que tengan fundamento en la Ley o esta Política, como por ejemplo: solicitudes de actualización de Datos Personales; solicitudes para conocer los Datos Personales; solicitudes de supresión de Datos Personales; solicitudes de información sobre el uso dado a sus Datos Personales; solicitudes de actualización de los Datos Personales; solicitudes de prueba de la Autorización otorgada, cuando ella hubiere procedido según la Ley, entre otra.
- b. Dar respuesta a los Titulares de los Datos Personales sobre aquellas solicitudes que no procedan de acuerdo con la Ley.
- c. El contacto con el área de Servicio al Cliente es [sopORTE@analiticaterritorial.com.co](mailto:sopORTE@analiticaterritorial.com.co)

### **Procedimientos para ejercer los derechos de los Titulares de los Datos Personales**

#### **Consultas**

Analítica dispondrá de mecanismos para que el Titular, sus causahabientes, sus representantes y/o apoderados, aquellos a quienes se ha estipulado a favor de otro o para otro, formulen consultas respecto de cuáles son los Datos Personales del Titular que reposan en las Bases de Datos de Analítica.

Estos mecanismos podrán realizarse de manera electrónica a través del correo de Servicio al Cliente [sopORTE@analiticaterritorial.com.co](mailto:sopORTE@analiticaterritorial.com.co); encargado de recibir las peticiones, quejas y reclamos.

Cualquiera que sea el medio, Analítica guardará prueba de la consulta y su respuesta. En consecuencia, los siguientes son los pasos por seguir para la presentación de consultas:

- Las solicitudes se deberán formular por escrito.
- La solicitud será analizada para verificar la identificación del Titular. Si la solicitud es formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél de conformidad con las leyes vigentes, la solicitud será rechazada. Para ello, se puede solicitar el documento de identificación del Titular o copia de este, y los poderes especiales, generales o documentos que se exijan según sea el caso.
- Si el solicitante tuviere capacidad para formular la consulta, de conformidad con los criterios de acreditación establecidos en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, Analítica recopilará toda la información sobre el Titular que esté contenida en el registro individual de esa persona o que esté vinculada con la identificación del Titular dentro de las Bases de Datos de Analítica.
- La persona asignada para atender la consulta dará respuesta dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha en la que la solicitud fue recibida por Analítica.
- En todo caso, la respuesta definitiva a todas las solicitudes no tardará más de quince (15) días hábiles desde la fecha en la que la solicitud inicial fue recibida por Analítica.

### **Reclamos**

Analítica dispone de mecanismos para que el Titular, sus causahabientes, representante y/o apoderados, aquellos que estipularon por otro o para otro, formulen reclamos respecto de: (i) Datos Personales Tratados por Analítica que deben ser objeto de corrección, actualización, supresión o revocatoria de la Autorización o, o (ii) el presunto incumplimiento de los deberes de Ley por parte de Analítica.

Estos mecanismos podrán realizarse de manera electrónica a través del correo de Servicio al Cliente [sopORTE@analiticaterritorial.com.co](mailto:sopORTE@analiticaterritorial.com.co); encargado de recibir las peticiones, quejas y reclamos.

Cualquiera que sea el medio, Analítica guardará prueba del reclamo y su respuesta. En consecuencia, los siguientes son los pasos por seguir para la presentación de reclamos:

- El reclamo se formulará mediante correo electrónico a la dirección [sopORTE@analiticaterritorial.com.co](mailto:sopORTE@analiticaterritorial.com.co).
- La solicitud será analizada para verificar la identificación del Titular. Si la solicitud es formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél de conformidad con las leyes vigentes, la solicitud será rechazada. Para ello, puede solicitar la cédula de ciudadanía o documento de identificación original del Titular, y los poderes especiales, generales o documentos que se exijan según sea el caso.
- El reclamo debe contener la siguiente información: (i) Nombre y número de documento de identificación del Titular; (ii) los datos de contacto, esto es, dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto; (iii) los documentos que acrediten la identidad del Titular, o la representación de su representante; (iv) la descripción clara y precisa de los Datos Personales

respecto de los cuales el Titular busca ejercer alguno de los derechos; (v) la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo y el objetivo perseguido, esto es, la actualización, corrección, revocatoria, supresión, o cumplimiento de deberes; (vi) los documentos que se quiera hacer valer; y la (vii) Firma, correo electrónico, nombre y número de identificación del solicitante del reclamo.

- Si el reclamo o la documentación adicional están incompletos, Analítica requerirá al reclamante por una sola vez dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Si el reclamante no presenta la documentación e información requerida dentro de los dos (2) meses siguientes a la fecha del reclamo inicial, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
- Si por cualquier hecho la persona que recibe el reclamo al interior de Analítica no es competente para resolverlo, dará traslado al Analista de Servicio al Cliente dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a haber recibido el reclamo, e informará de dicha remisión al reclamante.
- Una vez recibido el reclamo con la documentación completa, se incluirá en la Base de Datos de Analítica donde reposen los Datos del Titular sujetos a reclamo una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo de este, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Esta leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
- El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día hábil siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

### **Revocatoria**

El Titular puede revocar la Autorización para el Tratamiento de sus Datos Personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o exista una obligación legal o contractual.

### **Seguridad de la Información**

En desarrollo del principio de seguridad, Analítica ha adoptado medidas técnicas, administrativas y humanas razonables para proteger los Datos Personales de los Titulares e impedir adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. El acceso a los datos personales está restringido a sus Titulares y a las personas autorizadas por Analítica de acuerdo con esta Política. Analítica no permitirá el acceso a esta información por parte de terceros en condiciones diferentes a las anunciadas, a excepción de un pedido expreso del Titular o de las personas legitimadas de conformidad con la normatividad nacional.

Es importante tener en cuenta que internet es una red global de comunicación que implica la transmisión de información en una red mundial. En este sentido, pese a que Analítica cuenta con medidas necesarias para la protección de los Datos Personales, es posible que los mismos se vean afectados por las fallas propias de internet.

### **Vigencia**

Esta Política rige a partir del 1 de enero de 2020. Los Datos Personales que sean almacenados, utilizados o transmitidos permanecerán en nuestra Base de Datos, con base en el criterio de temporalidad y necesidad, durante el tiempo que sea necesario para las finalidades mencionadas en esta Política y la respectiva Autorización, para las cuales fueron recolectados.

### **Modificaciones**

Esta Política podrá ser modificada por Analítica cuando así lo requiera sin previa notificación, siempre que se trate de modificaciones no sustanciales. De lo contrario, serán comunicadas previamente a los Titulares.

### **Referencias**

- Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia. Derecho a su intimidad personal y familiar y a su buen nombre.
- Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Ley 1581 de 2012. Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.
- Decreto 1377 de 2013. Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012.
- Circular 886 de 2014. Por la cual se reglamente el artículo 25 de la Ley 1581 de 2012, relativo al Registro Nacional de Bases de Datos.
- Circular Externa 02 de 2015. Por la cual la Superintendencia de Industria y Comercio impartió instrucciones a los responsables del tratamiento de datos personales, personas jurídicas de naturaleza privada inscritas en las cámaras de comercio y sociedades de economía mixta, para efectos de realizar la inscripción de sus bases de datos en el registro nacional de bases de datos a partir del 9 de noviembre de 2015.